

QUY ĐỊNH HỌC SINH SINH VIÊN NỘI TRÚ**Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên**

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - CDCNPY-TTrĐT&CTHSSV ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- 1.1. Quy định được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên trong năm học 2016-2017.
- 1.2. Quy định này được áp dụng với học sinh nội trú của nhà trường và các tổ chức cá nhân có liên quan đến đào tạo mô hình kosen.

Điều 2. Yêu cầu của công tác HSSV nội trú

- 2.1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 2.2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình HSSV kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến HSSV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.
- 2.3. Khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) phải có đầy đủ các điều kiện sau: Phòng ở phải khép kín; mỗi phòng ở chỉ bố trí tối đa 04 giường; mỗi phòng bố trí 01 bàn học tập; mỗi HSSV được bố trí 01 ngăn tủ đựng tư trang cá nhân; trang bị mạng wifi; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Quy định học trên lớp

- 3.1. Thực hiện đầy đủ các quy định học tập của nhà trường.
- 3.2. Nghi ốm phải có giấy xác nhận của y tế nhà trường. Những trường hợp khác phải có ý kiến của GVCN hoặc CVHT, phải chép lại bài đầy đủ.
- 3.3. Trong các buổi học không tự ý quay về khu nội trú.
- 3.4. Thực hiện nghiêm thời gian biểu học tập trong ngày, trong tuần của nhà trường

Điều 4. Quy định tự học ngoài thời gian lên lớp

- 4.1. Việc tự học ngoài thời gian lên lớp phải theo sự sắp xếp của Nhà trường và chịu sự quản lý của giáo viên hoặc Ban Quản lý học sinh, không tự học tại phòng ở.
- 4.2. Nếu học sinh muốn ôn thêm ngoài giờ phải báo cáo Ban Quản lý học sinh để đề nghị Nhà trường xem xét.

Điều 5. Quy định chỗ ở

- 5.1. HSSV được nhà trường bố trí chỗ ngủ và tủ, giá để đồ cá nhân. Ngủ đúng giường, đúng phòng, không được dồn giường ngủ chung.

5.2. Cấm:

- Ăn, ngủ, sinh hoạt ở phòng khác, không vào phòng khác khi không có người.
- Tự tiện cho bất cứ ai vào ngủ, chơi ở phòng khi các bạn của phòng mình đi vắng.
- Tiếp người thân, bạn ngoại trú, bán trú trong các phòng ở.

Điều 6. Quy định ngủ nghỉ

- 6.1. Chấp hành nghiêm thời gian quy định ngủ trưa và ngủ đêm.
- 6.2. Khi ngủ phải mặc màn.
- 6.3. Khi có báo thức nhanh chóng dậy thực hiện các chế độ theo quy định.

6.4. Cấm:

- Giờ nghỉ trưa, tối đi lại trong trường và chơi thể thao.
- Trong đêm dậy tắm giặt, tụ tập vui chơi, ăn uống, hò hét, tụ tập tổ chức đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức, mất trật tự ảnh hưởng giấc ngủ người khác.

Điều 7. Các hoạt động sinh hoạt, vui chơi, giải trí, TDTT

- 7.1. Vui chơi giải trí, TDTT đúng giờ, đúng nơi quy định, tuân thủ sự chỉ đạo hướng dẫn của giáo viên hoặc Ban Quản lý học sinh.
- 7.2. Bảo vệ tài sản, trang thiết bị, dụng cụ. Sau khi chơi xong phải thu dọn sắp xếp lại theo quy định.
- 7.3. Khi chơi thể thao chú ý đề phòng tai nạn và tránh va chạm gây thương tích cho người khác, gây mất đoàn kết.
- 7.4. Khi tham gia văn nghệ phải lựa chọn tiết mục phù hợp với chủ đề, lứa tuổi.

7.5. Cấm:

- Lợi dụng chơi thể thao, VHVN để chơi bạc, cá độ.
- Chơi thể dục, thể thao dưới trời bão, mưa to, buổi trưa và sau 18h00.

Điều 8. Quy định tiếp khách

8.1. Người thân vào thăm học sinh phải được sự đồng ý của BQLHS (bảo vệ cấp thẻ cho khách). Trường hợp đặc biệt trong giờ học phải được sự đồng ý của BGH nhà trường.

Quy định thời gian, địa điểm tiếp khách như sau:

- Ngày thường: từ 16h30 -17h30.
- Thứ 7: từ 14h00-17h30.
- Chủ nhật: từ 7h30 -18h00.
- Địa điểm tại phòng khách Ban Quản lý học sinh, phòng khách nhà trường.

8.2. Cấm:

Học sinh nói dối người ngoài là người thân để thăm và quan hệ với nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến cá nhân.

- Học sinh không được mang đồ ăn vào khu vực Nội trú, trừ sữa tươi.
- Phụ huynh học sinh hoặc người thân không được vào phòng ở của học sinh.

Điều 9. Quy định về tranh thủ thứ 7, chủ nhật

9.1. Nhà trường quy định việc học sinh về tranh thủ năm học 2016-2017 như sau:

- Chỉ giải quyết về tranh thủ cho những học sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn về học tập, rèn luyện trong tuần (qua kết quả rèn luyện và học tập của cá nhân), GVCN, đề nghị, BQLHS xem xét, đề nghị BGH phê duyệt.
- Khối lớp BTN: 2 tuần/1 lần; Khối lớp CĐ: 4 tuần/1 lần; (ngày về tranh thủ sẽ được Nhà trường thông báo cụ thể).
- Thời gian về tranh thủ: Từ 12h trưa thứ 7 đến 18h00 ngày chủ nhật.

9.2. Mọi trường hợp ra khỏi cổng trường kể cả chiều thứ 7, chủ nhật, ngày thường ngoài chế độ trên đều phải có đơn xin phép gửi Ban Quản lý học sinh để BGH xét duyệt.

9.3. Khi học sinh về tranh thủ: phụ huynh phải trình thẻ thăm đón học sinh với BQLHS để đăng ký vào sổ, học sinh phải xuất trình thẻ học sinh nội trú cho bảo vệ để được đăng ký vào sổ ra vào (khi ra thẻ nội trú được giữ tại cổng bảo vệ, khi vào báo cáo và nhận lại thẻ).

9.4. Nếu có người nhà thay mặt phụ huynh đến đón, phải có giấy uỷ quyền của cha hoặc mẹ học sinh cho phép đón con, có chứng minh nhân dân.

9.5. Ngoài việc giải quyết học sinh ra theo định kỳ, những trường hợp hiếu, hỷ của người thân, có sự xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, BQLHS nghiên cứu giải quyết và báo cáo BGH xem xét.

Điều 10. Quy định ra ngoài ngày nghỉ, ngày thường

10.1. Việc ra ngoài ngày nghỉ phải được bố mẹ học sinh đồng ý cam kết, nhà trường mới giải quyết (quy định tại điều 9).

10.2. Học sinh có nhu cầu ra ngoài, đăng ký với BQLHS để được nghiên cứu giải quyết theo quy định. Thời gian không quá 2 tiếng, cụ thể:

- Ngày thường từ 16h30 đến 17h30.
- Chiều thứ 7 từ 14h00 đến 17h00.
- Chủ nhật: Sáng từ 7h30 đến 11h00; Chiều từ 14h00 đến 17h00.

10.3. Việc ra ngoài để khám chữa bệnh, tiêm phòng phải theo chỉ định của y tế nhà trường.

10.4. Khi ra ngoài nếu có sự cố bất trắc hoặc không về đúng hẹn phải liên hệ với trường ngay qua các số điện thoại: **Tổ Bảo vệ:** _____, **BQLHS:** _____, hoặc giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập.

10.5. Cấm

- Trèo, vượt tường rào, trà trộn theo học sinh bán trú, ngoại trú trốn ra ngoài.
- Mạo chữ ký của Bố, Mẹ, BQLHS, GVCN hoặc giả danh ở diện được ra ngoài để trốn ra.
- Chống đối, không tuân thủ quy định của nhà trường, BQLHS, tổ Bảo vệ về giải quyết ra vào cổng.

Điều 11. Quy định giữ gìn, rèn luyện sức khoẻ cá nhân

11.1. Giữ gìn và rèn luyện sức khoẻ, thực hiện tốt các quy định về ăn, ngủ, vệ sinh chỗ ở, vệ sinh cá nhân và tham gia tập luyện TDTT.

11.2. Chú ý mỗi khi được ra ngoài với người thân ăn uống phải bảo đảm an toàn thực phẩm.

11.3. Tuân thủ sự hướng dẫn của y tế nhà trường về công tác phòng và chữa bệnh. Không tự mua thuốc ở ngoài, nếu ở nhà đang điều trị thì phải báo cáo y tế nhà trường; nếu có tiền sử bệnh mãn tính phải báo cáo y tế nhà trường khi nhập học.

11.4. Nếu đi viện phải tuân thủ nội quy của bệnh viện và báo cáo nhà trường khi ra viện.

Điều 12. Giữ gìn vệ sinh trật tự nội vụ phòng ở, phòng học và nơi công cộng

12.1. Tập thể dục xong, gấp chăn màn đúng quy định. Để quần áo, nón mũ, sách vở đồ dùng cá nhân, đồ dùng chung của phòng đúng nơi quy định, đảm bảo gọn gàng, thống nhất và khoa học.

12.2. Không đóng đinh, vẽ, dán, treo các thứ tranh ảnh, đồ chơi lên trần và tường nhà.

12.3. Quần áo ướt, phơi đúng nơi quy định, khi khô phải gấp và cất gọn gàng.

12.4. Không đem các loại búp bê to và gấu bông to vào khu nội trú.

12.5. Tuân thủ sự phân công dọn vệ sinh của phòng, tầng và BQLHS.

12.6. Cấm:

- Mượn, mặc quần áo của người khác.
- Dậm chân xuống sàn nhà, đập vào tường, viết vẽ bậy ra tường, cánh cửa, trần nhà, bàn ghế và các trang thiết bị, đồ dùng khác.
- Vứt giấy, rác, khạc nhổ bừa bãi ra nền nhà phòng ở, phòng học, hành lang, sân trường, lối đi lại.

Điều 13. Tắm giặt và sử dụng khu vệ sinh:

- 13.1. Thực hiện đúng sự sắp xếp phân chia thời gian tắm, gội, giặt cho từng phòng, tầng.
- 13.2. Quần áo khi thay phải giặt ngay, không ngâm, để bừa bãi gây mất vệ sinh chung.
- 13.3. Thực hiện đúng các quy định về vệ sinh, sử dụng điện nước và các dụng cụ, thiết bị.
- 13.5. Chỉ sử dụng đúng phòng WC, phòng tắm, chỗ phơi quần áo của tầng mình. Không dùng phòng WC của CB, GV, không sang phòng vệ sinh của các bạn khác giới.
- 13.6. Tự giác chấp hành quy định vệ sinh chung.

Điều 14. Sử dụng điện, nước và bảo vệ tài sản của nhà trường

- 14.1. Sử dụng hệ thống điện, quạt phải an toàn. Khi phát hiện mọi trường hợp hư hỏng, trực trực, mất an toàn về điện, nước, cánh cửa ... phải báo ngay cho BQLHS để sửa chữa.
- 14.2. Không giặt quần áo trực tiếp từ vòi nước mà phải lấy vào xô chậu, dùng xong phải khoá vòi nước.
- 14.3. Không ném các thứ như: gạch đá, bút, que, khăn, mũ... lên quạt trần, lên trần phòng học, trần phòng ở, lên mái nhà, tường nhà, cánh cửa, cây cối.
- 14.4. Không tự thay đổi khoá cửa phòng ở, khoá tủ cá nhân nếu hư hỏng, mất chìa phải báo cho BQLHS, không tự phá khoá, cạy tủ.

14.5. Cấm:

- Vứt bỏ, phá huỷ quần áo, chăn màn tư trang cá nhân.
- Dùng các thiết bị đồ dùng có sử dụng điện hoặc lắp đặt ổ công tắc khi chưa xin phép BQLHS.
- Làm hỏng các trang thiết bị phòng cháy chữa cháy.

Điều 15. Phòng chống mất cắp

- 15.1. Khi đến ở khu nội trú phải khai báo đầy đủ, chính xác mọi đồ dùng, tư trang của mình. Khi có sự thay đổi phải khai bổ sung.
- 15.2. Đồ dùng, tư trang (quần áo không phải đồng phục) đều có đánh dấu.
- 15.3. Khi mất mát đồ dùng, tư trang phải tự báo ngay cho BQLHS hoặc GVCN.
- 15.4. Tích cực tham gia, lên án, tẩy chay mọi hiện tượng gian lận, trộm cắp.

15.5. Cấm:

- Tháo bỏ phù hiệu, tên ở quần áo đồng phục.
- Mở tủ người khác khi chủ nhân vắng mặt.
- Tự tiện sử dụng các trang thiết bị đồ dùng, phương tiện của trường và của bạn khi chưa được phép. Tự khám đồ của nhau.
- Mang tư trang, đồ trang sức đắt tiền vào trường.
- Hành vi gian lận, trộm cắp trong khu nội trú.
- Bao che, tiếp tay cho người ăn cắp.

Điều 16. Giữ gìn an ninh, trật tự an toàn trong trường

- 16.1. Chấp hành tốt nội quy học sinh, nội quy học sinh nội trú, quy định phòng chống cháy nổ, giữ gìn an ninh trật tự an toàn trong trường.
- 16.2. Thực hiện các quy định của nhà trường về đi lại trong khu giảng đường và khu hiệu bộ. Không tự ý vào những nơi không được phép.
- 16.3. Không tổ chức các hoạt động thể thao, đùa nghịch, chạy nhảy và các hành động mạo hiểm khác v.v.. trong phòng ở, phòng học, hành lang khu nội trú và khu giảng đường.

16.4. Không lưu giữ và sử dụng tất cả các loại đài, cát sét, máy ảnh của cá nhân trong khu nội trú. Đối với kim từ điển được dùng nhưng phải báo cáo với BQS để kiểm tra loại bỏ các dữ liệu không phù hợp.

16.5. Khi phát hiện trong phòng hoặc trong khu nội trú có sự việc lạ khả nghi, có người vi phạm nội quy hoặc có việc gì đột xuất phải báo ngay cho BQS hoặc cho GVCN, không làm nơ, không bao che.

16.6. Cấm:

- Tàng trữ, sử dụng điện thoại di động, máy vi tính trong trường.
- Đánh nhau hoặc xúi giục người khác đánh nhau.
- Lôi kéo, ép buộc người khác vào hoạt động không tốt vi phạm nội quy của trường, chia rẽ mất đoàn kết nội bộ.
- Thái độ chống đối người đang thi hành nhiệm vụ.
- Chuyển đồ trái phép vào khu nội trú.
- Đốt rác, đốt lửa trong phòng ở, khu nội trú và trong khuôn viên trường.
- Tàng trữ, chế tạo, vận chuyển, sử dụng hung khí, súng, dao, kéo, gậy, côn...
- Tàng trữ, vận chuyển, sử dụng các chất ma túy, chất gây nghiện, thuốc lá, rượu, bia, gây cháy như xăng dầu, cồn, diêm, bật lửa, các chất gây nổ, các loại pháo, các loại hoá chất và các đồ chơi nguy hiểm khác có thể gây tai nạn.
- Lên khu ở của các bạn khác giới, học sinh nam - nữ có các hành động thiếu văn hoá trong khu nội trú, trong lớp học, trong trường.

Điều 17. Phòng chống tệ nạn xã hội

17.1. Cấm:

- Quan hệ với người nghiện hoặc người buôn bán ma túy, người đang vi phạm pháp luật.
- Truy cập, đưa lên mạng những thông tin thiếu lành mạnh, không chính xác.
- Vi phạm luật giao thông, đi xe máy dưới 18 tuổi, không có giấy phép lái xe...
- Lưu trữ, tuyên truyền phát tán và xem các loại văn hoá phẩm độc hại, văn hoá đồi trụy, kích động tình dục, bạo lực, phản động, gây hoang mang tiêu cực...
- Chơi các trò chơi ăn tiền, các loại cờ bạc, cá cược dưới mọi hình thức.

Điều 18. Quy định về công tác kiểm tra bảo đảm an toàn

18.1. Mọi trường hợp ra, vào trường đều phải tuân thủ theo đúng quy định.

18.2. Chấp hành việc kiểm tra của bảo vệ, GVCN, BQLHS, kiểm tra đột xuất đồ dùng, tư trang cá nhân khi cần thiết.

Điều 19. Nhiệm vụ trực nhật phòng ở

19.1. Thực hiện đầy đủ công việc trực nhật phòng đảm bảo luôn sạch sẽ, gọn gàng và thống nhất, đổ rác đúng nơi quy định và ghi sổ trực phòng.

19.2. Đôn đốc các bạn thực hiện thời gian biểu, thời khoá biểu của nhà trường. Khi có hiệu lệnh báo thức đôn đốc các bạn dậy, xuống sân tập thể dục làm vệ sinh cá nhân, ăn sáng, chuẩn bị lên lớp...

19.3. Đôn đốc các bạn thực hiện đúng các quy định về trật tự nội vụ.

19.4. Phát hiện và báo cáo mọi trường hợp vi phạm nội quy; trường hợp phòng có bạn ốm đau, tai nạn, phải báo ngay cho y tế và tham gia giúp đỡ bạn khi cần thiết.

19.5. Khi lên lớp, trực nhật là người ra sau cùng, phải kiểm tra, tắt đèn và quạt, chốt khoá cửa, nộp chìa khoá cho chủ nhiệm tầng...

Điều 20. Tham gia các hoạt động

20.1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt tập thể của phòng, lớp và BQS, các hoạt động Văn hoá văn nghệ, TDTT, diễn đàn, các câu lạc bộ, thi tìm hiểu kiến thức, sáng tác thơ văn, quyên góp từ thiện, các phong trào thi đua...

20.2. Tham gia xây dựng phòng ở và lớp thành tập thể đoàn kết, tiên tiến. Đóng góp ý kiến về mọi lĩnh vực cho nhà trường.

Điều 21. Thực hiện nếp sống văn hoá

21.1. Chào hỏi lễ phép các Thầy cô, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và khách đến làm việc, xưng hô đúng mực, hoà nhập với cuộc sống tập thể, rèn luyện tác phong và khả năng tự lập, lối sống giản dị, chân thành, lành mạnh.

21.2. Tương trợ giúp đỡ nhau trong học tập cũng như sinh hoạt, cảm thông chia sẻ với mọi người.

21.3. Học sinh nữ rèn luyện nữ tính đặc biệt sự hiền dịu, tế nhị, vị tha. Học sinh nam rèn luyện bản lĩnh vững vàng, sống có nghị lực, tự kiểm chế, ân cần, chu đáo, độ lượng...

21.4. Khi có khách, BQLHS hoặc các thầy cô giáo vào phòng, tất cả phải mặc quần áo nghiêm túc, chào hỏi lễ phép, không ngồi giưòng trên.

21.5. Thực hiện đúng quy định của nhà trường về mang mặc.

21.6. Cấm:

- Nói tục, chửi thề, nói sai sự thật gây dư luận xấu hoang mang trong phòng ở và khu nội trú.
- Học sinh nam cởi trần đứng ở hành lang hoặc đi lại trong trường.
- Quan hệ bạn bè nam nữ trên mức giới hạn
- Xuyên tạc các bài hát.
- Hành vi vô lễ, xúc phạm thân thể, nhân phẩm, danh dự GV, CB, CNV và học sinh.

Điều 22. Thực hiện nội quy khác

22.1. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định ở các phòng học bộ môn, phòng đa chức năng, thư viện, phòng thí nghiệm, phòng vi tính, nhà ăn và ra vào cổng,...

22.2. Khi nhà trường cung cấp thông tin cho phụ huynh về tình hình của mình ở KTX, học sinh phải thực hiện đầy đủ, kịp thời và trung thực.

Điều 23: Khen thưởng

Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định, đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện sẽ được khen thưởng ở từng cấp tùy theo thành tích.

- Biểu dương trước lớp, trước tầng, trước Ban quản sinh.
- Khen thưởng trước trường.

Điều 24. Kỷ luật

24.1. Nhà trường sẽ nghiêm khắc xử lý kỷ luật với học sinh vi phạm nội quy nêu ở trên, kiên quyết buộc ra khỏi khu nội trú, buộc thôi học với những học sinh đã được giáo dục nhắc nhở nhiều lần mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật nghiêm trọng.

24.2. Khi học sinh vi phạm kỷ luật tự giác thành khẩn nhận lỗi, chủ động giải quyết tốt mọi hậu quả sẽ được xem xét giảm mức kỷ luật. Học sinh thiếu thành khẩn sẽ bị nhận hình thức kỷ luật nghiêm khắc...

Điều 25. Quy định về mức phạt và bồi thường

25.1. Nếu làm hư hại tài sản của nhà trường, của cá nhân ngoài bị kỷ luật và phải bồi thường đúng theo giá trị, học sinh sẽ bị phạt 05 lần đến 10 lần giá trị tùy theo mức độ nghiêm trọng của sự việc.

25.2. Học sinh đánh bạn gây thương tích ngoài bị kỷ luật còn phải chịu bồi thường theo quy định. Nếu nghiêm trọng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Điều 26. Điều khoản thi hành

26.1. Quy định này thực hiện từ học kỳ I năm học 2016-2017 và áp dụng đối với toàn bộ Học sinh sinh viên (theo mô hình Kosen) ở trong khu nội trú của Nhà trường.

26.2. Trong quá trình thực hiện, những vướng mắc phát sinh được phản ánh về Phòng TTrĐT&CTHSSV. Việc điều chỉnh bổ sung các điều khoản của quy định này do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định.

ĐƠN XIN VÀO Ở KÝ TÚC XÁ

Kính gửi : PHÒNG THANH TRA ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC HSSV

Họ và tên Học sinh - sinh viên:Nam, Nữ:.....

Ngày tháng năm sinh :.....

Học sinh sinh viên lớp :Khóa :MSSV

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú :

Họ và tên cha :Năm sinh :Nghề nghiệp :.....

Họ tên mẹ :Năm sinh :Nghề nghiệp :.....

Diện chính sách xã hội (con TB, gia đình liệt sĩ, tàn tật...):.....

Hoàn cảnh gia đình (*Kê khai tổng thu nhập của gia đình trong 1 năm, số ruộng đất, tư liệu sản xuất hiện có*):

.....

.....

.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Phòng Thanh tra Đào tạo và Công tác HSSV xem xét cho tôi được vào ở Ký túc xá. Nếu được xét chọn và bố trí chỗ ở, tôi cam kết:

1. Tuyệt đối tuân thủ Nội quy nội trú và các quy định liên quan khác của nhà trường.
2. Đóng tiền ở, tiền điện, tiền nước sinh hoạt, tiền sử dụng internet (nếu có) đầy đủ, kịp thời theo quy định.
3. Tự giác học tập, rèn luyện, có ý thức bảo vệ tài sản cá nhân và tài sản của nhà trường; tham gia đầy đủ công tác tự quản, có trách nhiệm làm tốt công tác vệ sinh tại phòng ở và khuôn viên KTX.
4. Có ý thức xây dựng khu vực nội trú đảm bảo “**xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện**”. Tích cực tham gia các hoạt động tập thể do nhà trường tổ chức tại khu vực nội trú (Chủ Nhật xanh, liên hoan văn nghệ nội trú, giao lưu văn hoá học sinh, sinh viên, thi phòng ở sạch đẹp theo định kỳ...).

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung trên. Nếu vi phạm, tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường. Kính đề nghị nhà trường xem xét, giải quyết.

Tôi xin trân thành cảm ơn!

....., ngày. tháng. . . năm 20...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

NỘI DUNG VI PHẠM NỘI QUY KỶ TÚC XÁ VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT
(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - CĐCNPY-TTrĐT&CTHSSV ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên)

TT	Nội dung vi phạm	Lần vi phạm và khung xử lý		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	
1	Tạo ra, tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, hoá chất độc hại; đốt pháo trong khu KTX.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ tác hại, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
2	Tạo ra, tàng trữ, mua bán và sử dụng ma tuý.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
3	Uống rượu bia, hút thuốc lá trong khu vực KTX; Uống rượu bia ở nơi khác trở về KTX trong trạng thái say xỉn; có hành vi, lời nói không chuẩn mực.	Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo, thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.	Tùy theo mức độ sai trái của hành vi, có thể xử lý kỷ luật tới mức buộc thôi học.
4	Tạo ra, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại, tài liệu bị nhà nước cấm lưu hành.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ tác hại, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
5	Tàng trữ, sử dụng các dụng cụ đun nấu.	Tịch thu tang vật; chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật mức cảnh cáo; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.		
6	Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc dưới mọi hình thức.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ sai trái của hành vi, có thể xử lý kỷ luật tới mức buộc thôi học, giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
7	Cho người chưa được đăng ký lưu trú trong phòng	- Buộc người chưa đăng ký ra khỏi KTX, nếu người chưa đăng ký thuộc trường quản lý thì xử lý kỷ luật theo quy chế; - Buộc chấm dứt hợp đồng nội trú đối với các cá nhân trong phòng có hành vi chứa chấp, bao che; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX; xử lý kỷ luật theo quy chế HSSV		Nếu người chưa đăng ký có hành vi chống đối hoặc nghi ngờ tội phạm: bắt giữ và giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
8	Đánh nhau	Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.	Trường hợp đánh nhau gây thương tích: tùy theo mức độ, có thể xử lý kỷ luật đến buộc thôi

TT	Nội dung vi phạm	Lần vi phạm và khung xử lý		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	
				học, giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
9	Làm hư hỏng cơ sở vật chất của KTX	Bồi thường tất cả thiệt hại, xử lý kỷ luật mức khiển trách.	Bồi thường tất cả thiệt hại; phạt tiền thêm một lần giá trị; xử lý kỷ luật mức cảnh cáo; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Trường hợp vi phạm mang tính phá hoại: tùy theo mức độ thiệt hại, ngoài bồi thường người vi phạm bị chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV hoặc giao cơ quan chức năng xử lý.
10	Di chuyển trang thiết bị, làm thay đổi thiết kế, gắn thêm trang thiết bị	Buộc phục hồi nguyên trạng; xử lý kỉ luật mức khiển trách.	Buộc phục hồi nguyên trạng; xử lý kỉ luật mức cảnh cáo; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Trường hợp vi phạm nhiều lần: Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.
11	Làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước	Buộc phục hồi nguyên trạng;	Buộc phục hồi nguyên trạng; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Trường hợp vi phạm nhiều lần: Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX;
12	Chứa chấp, che dấu hàng cấm, hàng lậu trong KTX.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.		Tùy theo mức độ vi phạm, có thể xử lý kỷ luật tới mức buộc thôi học, giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
13	Gây ồn ào làm mất trật tự khu KTX	Xử lý kỷ luật mức khiển trách; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Trường hợp vi phạm nhiều lần: Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.
14	Chậm nộp phí nhà ở, phí điện nước	Nhắc nhở trên hệ thống phát thanh KTX; yêu cầu thực hiện nghĩa vụ.	Xử lý kỷ luật mức khiển trách, thông báo trên hệ thống phát thanh KTX, buộc thực hiện nghĩa vụ.	Trường hợp vi phạm nhiều lần: Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.
15	Xả rác, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh, treo rèm, đục lỗ, viết vẽ, dán quảng cáo,... làm xấu phòng, hành lang, khuôn viên KTX.	Buộc làm vệ sinh, phục hồi nguyên trạng; xử lý kỷ luật mức khiển trách; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Buộc làm vệ sinh, phục hồi nguyên trạng; xử lý kỷ luật mức cảnh cáo; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	Trường hợp vi phạm nhiều lần: Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.
16	Leo trèo hàng rào,	Xử lý kỷ luật mức cảnh cáo;	Chấm dứt hợp đồng	

TT	Nội dung vi phạm	Lần vi phạm và khung xử lý		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	
	ban công, cột điện, cây và những nơi nguy hiểm	thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.	nội trú, buộc ra khỏi KTX; xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.	
17	Mang xe máy vào khu KTX	.Giữ phương tiện 10 ngày; xử lý kỷ luật mức cảnh cáo; chấm dứt hợp đồng nội trú; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX.		
18	Vô lễ với cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động của nhà trường	Xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV; thông báo trên hệ thống phát thanh KTX;		Tùy theo mức độ vi phạm có thể chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX;

QUY ĐỊNH HỌC SINH SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - CĐCNPY-TTrĐT&CTHSSV ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên trong năm học 2016-2017.
2. Quy định này được áp dụng với học sinh nội trú của nhà trường và các tổ chức cá nhân có liên quan trong năm học 2016-2017.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú là học sinh, sinh viên không ở trong khu nội trú của nhà trường.
2. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho học sinh, sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hoá, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú..

Điều 4. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương.
2. Nắm được tình hình học sinh, sinh viên; kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình học sinh, sinh viên ngoại trú.
4. Hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hoá nơi cư trú.

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.
3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma tuý, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày.

5. Học sinh, sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

Điều 7. Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Lập sổ học sinh, sinh viên ngoại trú (Phụ lục), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình học sinh, sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của nhà trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên theo quy định tại điều 7, 8 của Quy định này.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Bố trí cán bộ làm công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

5. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

Điều 10. Chế độ báo cáo

1. Phòng TTrĐT&CTHSSV kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu và các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

2. Kết thúc năm học, Phòng TTrĐT&CTHSSV tổng kết công tác học sinh, sinh viên ngoại trú, báo cáo Nhà trường, Bộ Công thương, Bộ GD&ĐT.

Điều 11. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên hàng năm

2. Học sinh, sinh viên ngoại trú vi phạm điều 6 của Quy định này sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật bằng những hình thức sau:

- Vi phạm khoản 3 Điều 6 của Quy định này sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách;

- Vi phạm khoản 4 Điều 6 của Quy định này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo;
 - Các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định.

KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

HỌC SINH, SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ CÔNG TÁC HSSV NGOẠI TRÚ

(ban hành kèm theo Quyết định số 43/2002/QĐ-BGDĐT ngày 22/10/2002

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Số thứ tự	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật			
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ 1 năm	Buộc thôi học
1	Vào năm học mới sau 1 tháng không khai báo chỗ ở.	2 lần	3 lần		
2	Lấy cắp tài sản của nhà trọ và dân địa phương	Tuỳ theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học			
3	Làm ô nhiễm môi trường, gây ồn ào ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu dân cư, bị chính quyền địa phương lập biên bản	1 lần	2 lần	Tuỳ theo mức độ và số lần vi phạm	
4	Tổ chức, tham gia đánh bạc ăn tiền, số đề	Tuỳ theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học			
5	Gây gỗ đánh nhau gây thương tích		1 lần	2 lần	3 lần
6	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại	2 lần	3 lần	Tuỳ theo tính chất và số lần vi phạm	
7	Tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy tham gia các hoạt động truyền đạo trái phép, mê tín, dị đoan, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản		1 lần	2 lần	3 lần
8	Sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ, rử rê người khác sử dụng ma túy				1 lần
9	Sử dụng ma túy	(Xử lý theo quy định xử lý học sinh, sinh viên sử dụng ma túy)			
10	Tham gia hoạt động mại dâm		1 lần	2 lần	3 lần
11	Chứa chấp, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ hàng quốc cấm, hàng lậu, vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại	Tuỳ theo mức độ mà bị xử lý khiển trách đến buộc thôi học			
12	Đưa phần tử xấu vào nhà trọ để thực hiện các hành vi phạm pháp, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản			1 lần	2 lần
13	Tham gia đua xe trái phép			1 lần	2 lần
14	Tham gia lôi kéo người khác biểu tình, vẽ tranh, viết sách báo, truyền đơn trái pháp luật				1 lần

PHỤ LỤC SỐ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Công an Phường (xã, thị trấn)..... Quận (huyện, thành phố)..... Tỉnh (thành phố).....

Chúng nhận: Anh (Chị).....

Là học sinh, sinh viên lớp..... Khoa..... trường.....

Đã đăng ký tạm trú tại nhà ông (bà).....

Số nhà đường phố (thôn, xóm)..... phường (xã, thị trấn).....

Từ ngày.../.../..... đến ngày.../.../.....

Chúng tôi nhận xét về học sinh, sinh viên..... đang tạm trú tại địa phương như sau:

1. Ý thức chấp hành luật pháp Nhà nước, quy định của địa phương:

.....

2. Những thành tích đóng góp cho địa phương:

.....

3. Những khuyết điểm, vi phạm:

.....

..... ngày... tháng ... năm 200...

Trưởng Công an phường (xã, thị trấn)

(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XIN ĐĂNG KÝ Ở NGOẠI TRÚ

Kính gửi: Công an Phường (Xã, Thị trấn).....

Tôi tên là:.....sinh ngày.....

Hiện nay đang học tại lớp..... khoa..... trường.....

Số thẻ học sinh, sinh viên:.....số CMND.....

Cấp ngày..... tại.....

Hộ khẩu thường trú tại Xã (Phường, Thị trấn)

Quận (Huyện, Thành phố)..... Tỉnh (Thành phố).....

Tôi xin đề nghị Công an Phường (Xã, Thị trấn).....

Cho phép tôi được ở ngoại trú tại nhà Ông (Bà).....số nhà...

đường phố (thôn, xóm)..... Phường (Xã, Thị trấn)

Quận (Huyện, Thành phố)..... Tỉnh (Thành phố).....

Quan hệ với chủ hộ đang ở:.....

Thời gian xin ngoại trú từ ngày... tháng...năm..... đến ngày... tháng... năm.....

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế Công tác học sinh, sinh viên ngoại trú.

Ý kiến của Nhà trường

Ngày..... tháng..... năm 200.....

Người làm đơn

Ý kiến của Công an Phường (Xã, Thị trấn)

Phụ lục số I

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - CĐCNPY-TTrĐT&CTHSSV ngày tháng năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

Kính gửi:

BÁO CÁO CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ NĂM HỌC

TT	Trình độ đào tạo	Tổng số chỗ ở nội trú	Số HSSV nội trú	Số lần kiểm tra HSSV trong năm	Số lần tổ chức hoạt động VH, VN, TDTT	Số lần phối hợp công tác với địa phương	Nhà ăn sinh viên		Số HSSV bị kỷ luật do vi phạm nội quy, quy chế HSSV nội trú					
							Quy mô	Số HSSV ăn hàng ngày	Khiển trách	Cảnh cáo	Bị chấm dứt hợp đồng ở KNT	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
1	Cao đẳng													
2	Trung cấp chuyên nghiệp													
3	Giáo dục thường xuyên													
4	Giáo dục phổ thông													
5														

- Thành tích của trường trong công tác HSSV nội trú:

- Đề xuất, kiến nghị:

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 20.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục số II

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - CDCNPY-TTrĐT&CTHSSV ngày tháng năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên)
)

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ
THEO DÕI QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

TT	Họ và tên HSSV	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp, khoa	Ngày ở nội trú	Ở nhà, phòng	Đối tượng ưu tiên	Số ĐT liên hệ của HSSV (nếu có)	Địa chỉ liên hệ với gia đình	Ghi chú
1										
2										
3										
...										

....., ngày.....tháng.....năm 20.....
NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

