

QUY ĐỊNH TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI CÁC KHÓA HỌC THEO MÔ HÌNH KOSEN

I. Tổ chức tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh và thời gian đào tạo:

- Học sinh tốt nghiệp THPT: Thời gian đào tạo 3 năm
- Học sinh tốt nghiệp THCS: Thời gian đào tạo 5 năm, 2 giai đoạn:
 - + Giai đoạn 1: 3 năm
 - + Giai đoạn 2: 2 năm
 - + Điều kiện để được chuyển giai đoạn: kết thúc giai đoạn 1, Sinh viên phải tham gia kỳ thi kết thúc giai đoạn 1 và đạt yêu cầu theo quy chế, đồng thời phải hoàn thành các môn học văn hóa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với người học trình độ Cao đẳng trở lên (quy định trong luật giáo dục nghề nghiệp).

2. Yêu cầu xét tuyển:

- Người học có nguyện vọng, có cam kết tham gia chương trình.
- Hạnh kiểm năm cuối cấp:
 - + Học sinh tốt nghiệp THCS: Xếp loại Trung bình trở lên
 - + Học sinh tốt nghiệp THPT: Xếp loại Khá trở lên

II. Tổ chức quá trình Đào tạo

1. Chương trình đào tạo:

Chương trình đào tạo được thiết kế nhằm đảm bảo sau khi sinh viên tốt nghiệp, sẽ có tay nghề cao, có tư duy sáng tạo, kỹ năng tốt, được rèn luyện tác phong công nghiệp. Vì vậy, ngoài thời gian học chính khóa sinh viên sẽ được tổ chức tham gia các hoạt động ngoại khóa: khóa đào tạo kỹ năng mềm, các đợt tham quan công ty (theo chủ đề), các lớp đào tạo chuyên sâu ngắn hạn theo chủ đề...

2. Các yêu cầu đối với giáo viên:

2.1. Giảng dạy:

- Chương trình môn học: Giáo viên được phép xây dựng lại chương trình môn học trên cơ sở đảm bảo đầy đủ chuẩn đầu ra của môn học và thông qua tổ bộ môn, và hội đồng khoa học cấp khoa trước khi giảng dạy để đảm bảo phù hợp với phương pháp giảng dạy, cách tiếp cận vấn đề mà giáo viên muốn lựa chọn.

- Giáo án: Phải có giáo án, bài giảng chi tiết. Trong đó phải xây dựng được các kịch bản buổi dạy hạn chế thuyết trình, giáo viên không đọc lại nội dung trong tài liệu, đồng thời tập trung chính vào làm việc nhóm, báo cáo, thảo luận (*tất cả các môn học đều phải có ít nhất một chuyên đề có tổ chức báo*

cáo của các nhóm). Khuyến khích tổ chức bài giảng theo các phương pháp giảng dạy tích cực: PBL, Tiếp cận kỹ năng,....

- Giáo viên: Đạt ít nhất một danh hiệu giáo viên dạy giỏi từ giải 3 trở lên tại các hội thi được tổ chức ngoài trường, hoặc từ giải nhì trở lên trong hội thi GVĐG cấp trường.

2.2. Yêu cầu về trình độ Tiếng Anh và Tin học

- Đối với Giáo viên tiếng Anh:

+ Năm học 2016 – 2017: Toeic tối thiểu 650.

+ Các năm tiếp theo: Toeic tối thiểu 800.

- Đối với giáo viên dạy Tin học: Có chứng chỉ IC3.

- Đối với các giáo viên khác: Từ năm học 2017 – 2018 phải đạt chứng chỉ IC3 và Toeic 350.

Trường hợp không có giáo viên đạt yêu cầu trên, nhà trường sẽ đi thuê hoặc phòng Đào tạo tư vấn BGH xem xét cụ thể.

2.3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Có chứng chỉ kỹ năng nghề từ bậc 3/5 trở lên, chứng chỉ quốc tế tương đương, hoặc chứng chỉ dạy thực hành Cao đẳng nghề do Tổng cục dạy nghề cấp.

- Trong năm đầu tiên (2016 - 2017) để có thời gian chuẩn bị, nếu khoa chưa có giáo viên đạt tiêu chuẩn trên thì bố trí các giáo viên có sản phẩm Nghiên cứu khoa học cấp Tỉnh, Bộ, toàn quốc,....

Phòng Đào tạo chủ trì xây dựng các văn bản quy định chi tiết các nội dung trên, quy định về chế độ cho Giáo viên tham gia chương trình để thông qua Hội đồng khoa học nhà trường.

Phòng TCHC chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo các tiêu chí mà phòng Đào tạo đặt ra.

Các khoa lựa chọn 02 giáo viên/môn học để bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

III. Tổ chức rèn luyện nhân cách người học

1. Quy định về quản lý thời gian:

- Đối với học sinh tốt nghiệp THCS: Học bán trú các ngày trong tuần, thời gian từ 7h đến 17h. Nhà trường tổ chức bữa ăn, phòng nghỉ trưa cho người học (có thu phí).

- Đối với học sinh tốt nghiệp THPT: Nội trú các ngày trong tuần, chỉ được phép ra khỏi trường vào ngày thứ 7, Chủ nhật (trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của giáo viên quản sinh).

- Phòng Thanh tra ĐT – CTHSSV xây dựng các quy định chi tiết về thời gian sinh hoạt ngoài giờ lên lớp: Chào cờ buổi sáng hàng ngày, tự học, các hoạt động thể thao, giờ xem phim, giờ đi ngủ,...

2. Quy định cơ chế phối hợp giữa nhà trường và gia đình:

- Thông tin về quá trình học tập – rèn luyện của từng HSSV phải được cung cấp cho gia đình hàng tháng qua thư giấy và qua email. Thông tin phải được tổng hợp từ buổi họp giữa GVCN và các giáo viên bộ môn

- Những trường hợp đặc biệt phải được GVCN phản ánh tức thời về cho gia đình.

Phòng Thanh tra ĐT – CTHSSV chủ trì xây dựng các quy định chi tiết về việc phối hợp giữa GVCN và Giáo viên bộ môn trong việc đánh giá HSSV hàng tháng.

Các khoa lựa chọn GVCN nhiệt tình, tâm huyết phụ trách các lớp Kosen.

3. Rèn luyện các kỹ năng mềm:

Thông qua các hoạt động chính:

- Các kỹ năng mềm cần được hình thành trong quá trình học tập trên lớp nên bản thân các giáo viên bộ môn cũng phải chủ động trong việc rèn luyện các kỹ năng này thông qua bài học: Kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, khả năng tư duy sáng tạo, ý thức tổ chức kỷ luật, khả năng nhận biết các quy định thông qua ký hiệu trong xưởng sản xuất,...

- Trong chương trình đào tạo sẽ có môn học trang bị các kiến thức ban đầu để HSSV hình thành tư duy ban đầu.

- Thực tế tại các cơ sở sản xuất: Mỗi năm, tổ chức ít nhất 02 đợt cho HSSV tham quan, thực tế tại các nhà máy. Các hoạt động từ khi chuẩn bị, đến khi kết thúc phải có kế hoạch, có hướng dẫn, yêu cầu cụ thể. Kết thúc buổi thực tế, phải có hoạt động báo cáo, thảo luận theo chủ đề của các nhóm được phân công.

Phòng KHCN – Đối ngoại xây dựng các quy định về hoạt động thực tế tại các cơ sở sản xuất (lưu ý tới việc xây dựng các tiêu chí lựa chọn HSSV được đi tham quan).

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học quản lý, tổ chức giảng dạy môn học về kỹ năng mềm.

IV. Học phí và các khoản thu:

- Học phí thu theo quy định của nhà nước.

- Người học đóng thêm các khoản chi phí cho các hoạt động ngoại khóa, thuê xe thăm quan sản xuất, và các chi phí khác theo quy định của nhà trường đối với các khóa học thông thường.